

प्रेषक,

हरी राम,  
उप सचिव,  
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उ0प्र0
2. समस्त जिला अर्थ एवं सॉखियकीय अधिकारी (डीएसटीओ)
3. समस्त जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, (डीआईओ)उ0प्र0

आई.टी. एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2

लखनऊ, दिनांक 30 मई, 2018

विषय:- ई-आफिस एवं मुख्यमंत्री हेल्पलाइन (सीएम हेल्पलाइन) के अनुश्रवण हेतु वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।

महोदय,

कृपया अपर मुख्य सचिव, आई0टी0 एवं इले0 विभाग की अध्यक्षता में दिनांक 01-6-2018 को पूर्वाह्न 10:00 बजे से 11:00 बजे ई-आफिस प्रणाली लागू किये जाने एवं मुख्यमंत्री हेल्पलाइन (सीएम हेल्पलाइन) के संबंध में योजना भवन स्थित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कक्ष संख्या-110 में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग का आयोजन किया गया है।

2 इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उक्त वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग में अपने जनपद से निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(हरी राम)

उप सचिव

### संख्या एवं दिनांक उपरोक्तानुसार

उपर्युक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, आई0टी0 एवं इले0 विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. निजी सचिव, विशेष सचिव, आई0टी0 एवं इले0 विभाग, उ0प्र0 शासन।
3. प्रबंध निदेशक, यूपीएलसी को इस आशय से प्रेषित की अपने स्तर से समस्त संबंधितों को उक्त वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग में जनपदों में मास्टर ट्रेनर्स के साथ प्रतिभाग करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।
4. प्रबंध निदेशक, यूपीडेस्को।
5. एसआईओ, एनआईसी, योजना भवन, लखनऊ।
6. श्री दीवान सिंह, एनआईसी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त तिथि एवं समय पर वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।
7. व्यवस्था अधिकारी/पास आफिस को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि बैठक में आमंत्रित अधिकारीगण का प्रवेश पत्र निर्गत करने का कष्ट करें।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(हरी राम)

उप सचिव